

“孔子新汉学计划”博士生项目管理实施细则 (2015年修订版)

“ ” /

“ ”

“ ”

1.

2.

,

3.

4.

,

,

2 2

,

5.

6.

“ ”

2

7. 2

(3);

(3 4)

8.

9.

10. “ ”

11. “ ”

4

8

8

12. 2

“ ” 5

, 2 “ ”

13.
1 , “ ”
6

14.
“ ”
7 ,
2

15. “ ”

1. 8 7 1
() 1
9

2. 8 /
1

7
8

3. 2 /

5000

4.

1 () ,
1 8

5.

/

“ ”

“ ”
“ ”
，

1.

5 “ ”

2.

，

3.

，

/

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

附件 1

“ 孔子新汉学计划 ”15 所院校负责人联系方式

1			wei.wei@pku.edu.cn	86-10-62752611
2			zhangruifang@ruc.edu.cn	86-10-62512698
3			zhaoch@bnu.edu.cn	86-10-58807986
4			zhangxin@bfsu.edu.cn	86-10-88815676
5			tianxinm@126.com	86-10-82303343
6			confucius@fudan.edu.cn	86-21-55665276
7			yyin@ted.ecnu.edu.cn	86-21-62231997

“ 孔子新汉学计划 ” 博士生入学登记表
(中外合作培养博士)

	:			
		()		

附件 3

“孔子新汉学计划”博士培养计划(参考文本)

(包括姓名/性别/国籍/在华学校/所在院系/硕 毕业学
校(来华)或博 在读学校(联培)/研究课)

1.

2.

3.

来华攻

读博 学位项目学生需另附博 整 培养方案

4. (中外合作培养类学生可不填)

5.

1.

2.

3.

4.

1.

2.

3.

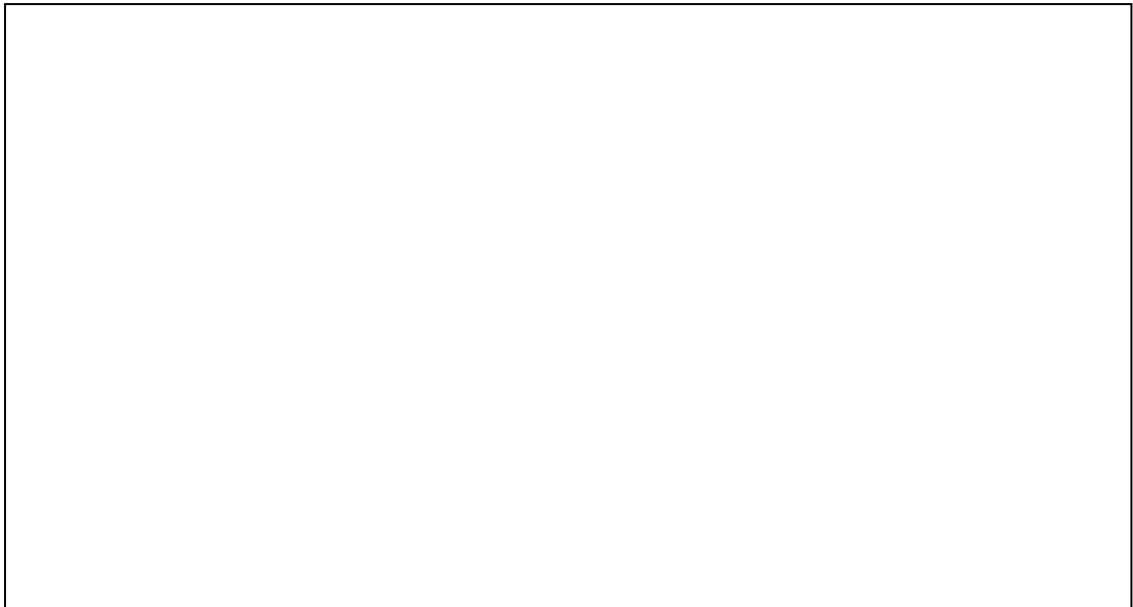
4.

5.

6.....

附件 4

“ 孔子新汉学计划 ”博士生年度总结表





.....

.

附件 5

“孔子新汉学计划”中外合作培养博士生延期入学申请表

姓名		性别	
中文名		国籍	

原来华时间:

延期期间的 研究计划	
附件	如有可证明延期申请的材料原件或扫描件, 请另附。 (如医院证明、学校证明、工作单位证明等)
中方院校 主管部门意见	主管部门盖章

学生 (签名)

学校盖章

附件 6

“孔子新汉学计划”中外合作培养博士生 在 延长 华学习时间申请表

姓 名		国 籍	
原在华时间:	_____ _	申请延至	_____ _
博 论 文 目 (或课)			
原研修计划 完成情况			
申请延期理由 说明			

延期后的研究 计划	
外方导师意见	外方导师签名或盖章

中方导师意见	中方导师签字或盖章
所在学院意见	院系盖章
研究生院意见	主管部门盖章
校级项目主管 部门意见	主管部门盖章

学生（签名）

申请日期

附件 7

“孔子新汉学计划”博士生离境申请表

姓 名		所在大学	
离境时间	_____		
离境原因			
导师意见			

注：离境包括赴中国以外的国家以及中国港澳台地区。

本申请表需同时提交学校研究生院备案（可提交扫描件）

学生（签名）

日期

附件 8

“孔子新汉学计划”博士机票预订单

乘机人身份信息			
姓名	姓		
	名		
护照号码		护照有效期	
性别		出生日期	
国籍			
联系方			
往返信息			
日期	出发地	目的地	
备注:			

注：1. 乘机人身份信息需与护照信息保持一致。

2. 机票成功预定后，如因个人原因改签，改签费用由个人承担。

3. 请在提交机票预订单前仔细阅读附页机票申请说明。

“孔子新汉学计划”国际往返机票申请说明

孔子学院总部/国家汉办（以下简称“总部”）每学年（每年8月份至次年7月份期间）为“孔子新汉学计划”博 项目奖学金生提供一次母国至中国的国际往返机票，来华时间和回国时间可在每学年周期内自行选择，最 需在来华/回国日期前一个月向总部提交机票预订申请。

每学年的往返机票配额不可预支、累积 用，过期作废。如：2014年8月-2015年7月期间内未申请机票，2015年8月-2016年7月期间也只能申请一次国际往返机票，而不是两次。

申请人保证遵守 列规定和要求：

- 1、总部根据航班情况向申请人提供从中国出境口岸城市返回其本国城市最经济航线的经济舱飞机电子客票。
- 2、申请人所 望的乘机日期须在学校规定的毕（结）业离校期限内。如因故更改乘机日期和航线，须在征得总部同意后，自行与指定机构联系办理变更手续并负担相应的手续费。
- 3、申请人因故放弃 用机票，需在航班起飞之日前三天 知总部，不得自行办理 票手续。
- 4、总部提供的国际机票自出发之日期起三个月内有效，逾期未 用的机票按自动放弃处理。